



CONDITIONS GENERALES DE VENTE PARTENAIRE INTERNATIONAL

Date : 04/10/2021

ART. 1. DEFINITIONS

Le terme général « Partenaire International » est utilisé pour le prestataire Partenaire International (IE).

Le terme « client » désigne le donneur d'ordre privé, public ou individuel.

Le terme « stagiaire » désigne la personne participant à la prestation pour le compte du client.

ART. 2. CHAMP D'APPLICATION

Les présentes Conditions Générales de Vente s'appliquent à toute commande passée auprès de Partenaire International par un client. Toute commande implique l'acceptation sans réserve de ces Conditions Générales de Vente par le client. Ces conditions générales prévalent sur toutes autres conditions générales, notamment les conditions générales d'achat du client.

ART. 3. REFERENCES COMMERCIALES

Le client autorise Partenaire International à faire figurer son nom sur sa liste de références commerciales.

ART. 4. OFFRE

L'offre de prestation Partenaire International est matérialisée par un document écrit adressé au client. Cette offre n'est valable qu'en France métropolitaine, à l'exclusion de la Corse. Partenaire International se réserve le droit de refuser toute demande de prestation pour tout motif qu'elle considère comme légitime, notamment en cas d'inadéquation entre la localisation géographique du lieu de réalisation de la prestation et sa durée.

- 4.1 Sont dénommées ci-après « Offre de formation », l'ensemble des prestations de formation en présentiel inter et intra entreprise, formation ouverte à distance (FOAD) en mode e-learning, comme en mode blended associant l'e-learning au présentiel.
- 4.2 L'Offre de formation de Partenaire International est présentée par le guide Formation, disponible sur demande en pdf.
- 4.3 Formations en présentiel :
 - 4.3.1 Les formations inter entreprises : Formations délivrées pour le compte de plusieurs Clients, dans les locaux de Partenaire International ou à défaut dans des locaux mis à disposition.
 - 4.3.2 Les formations intra entreprises : Formations réalisées sur mesure et délivrées à un ensemble de salariés d'un même Client, dans les locaux du Client, de Partenaire International ou à défaut dans des locaux mis à disposition.
- 4.4 Formations ouvertes à distance :
 - 4.4.1 Les formations e-learning : Formations ouvertes à distance (FOAD), utilisant des modules de formation dans un espace électronique sécurisé, accessible depuis un ordinateur du Client sous le tutorat ou non d'un formateur de Partenaire International.
 - 4.4.2 Les formations blended : Formations associant des formations e-learning à des formations en présentiel inter ou intra entreprises.

ART. 5. COMMANDE

Par commande, il faut entendre tout ordre portant sur nos produits et accepté par notre société.

Toute commande de prestation ne prend effet qu'à réception d'une commande ou d'une confirmation (bon de commande, lettre, courriel ou télécopie). Partenaire International adresse en retour un accusé de réception rappelant notamment la prestation commandée, les conditions financières et les modalités de réalisation.

Si le client confie son budget de formation à un OPCO, il lui appartient de vérifier que toutes les données relatives à l'inscription ont été transmises à l'OPCO et que les fonds sont disponibles. Une attestation de prise en charge doit être jointe à la commande pour éviter toute erreur de facturation.

Toutes les commandes que nous acceptons d'exécuter le sont, compte tenu du fait que le client présente les garanties financières suffisantes, et qu'il réglera effectivement les sommes dues à leur échéance, conformément à la législation. Aussi, si notre société a des raisons sérieuses ou particulières de craindre des difficultés de paiement de la part du client à la date de la commande, ou postérieurement à celle-ci, ou encore si le client ne présente pas les mêmes garanties qu'à la date d'acceptation de la commande, notre société peut subordonner l'acceptation de la commande ou la poursuite de son exécution à un paiement comptant ou à la fourniture, par le client, de garanties au profit de notre société.

Partenaire International aura également la faculté, avant l'acceptation de toute commande, comme en cours d'exécution, d'exiger du client communication de ses documents comptables, et notamment des comptes de résultat, même prévisionnels, lui permettant d'apprécier sa solvabilité.

En cas de refus par le client du paiement comptant, sans qu'aucune garantie suffisante ne soit proposée par ce dernier, notre société pourra refuser d'honorer la (les) commande(s) passée(s), sans que le client puisse arguer d'un refus de vente injustifié, ou prétendre à une quelconque indemnité.

ART. 6. CONVOCATION ET PREREQUIS

Dans le cas d'un stage inter-entreprises, une convocation au stage indiquant les renseignements concernant la session (date, lieu, horaires) est adressée à l'avance au client qui se charge de transmettre les éléments à chaque participant. Dans le cas d'un stage intra-entreprise, une confirmation de réalisation est adressée au client. Il appartient au client de transmettre à chacun des participants, préalablement à la prestation, le règlement intérieur de Partenaire International en y joignant le programme et les horaires. Partenaire International définit les prérequis éventuels pour suivre les formations. Avant toute inscription, le client est tenu de valider auprès du(des) stagiaire(s) les prérequis nécessaires pour suivre les formations. En aucun cas, Partenaire International ne pourra être tenu pour responsable des conséquences d'une non-adéquation entre le niveau du(des) stagiaire(s) et les prérequis nécessaires pour les formations. Partenaire International se réserve le

droit de refuser une inscription dans le cas où le nombre maximum de stagiaires serait atteint ; le stagiaire sera alors orienté vers une autre date.

ART. 7. PRIX

Les prix sont fixés par les tarifs en vigueur au jour de la passation de la commande. Ils s'entendent toujours hors taxes et sont à majorer de la TVA au taux en vigueur. Les tarifs en vigueur peuvent être révisés à tout moment, après information préalable de nos clients. Ils comprennent les frais d'animation et les supports de cours remis à chaque stagiaire. Certains documents particuliers (publications, livres, normes, etc.) peuvent faire l'objet d'une facturation supplémentaire.

Les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration sont indiqués dans la proposition (devis ou bon pour accord) adressée au client.

Les prix peuvent également varier en fonction de l'évolution du cadre réglementaire de certaines formations modifiant le contenu ou la durée, ainsi que des besoins spécifiques du client et/ou des stagiaires.

ART. 8. FACTURE

La facture est adressée après la réalisation de la prestation de service. La facturation d'une prestation intra-entreprise peut comporter un acompte d'un montant de 30% du prix global. Pour les stages réputés imputables en référence à la loi française sur la formation professionnelle continue, Partenaire International adresse une convention selon les termes de la commande.

ART. 9. REGLEMENT ET PENALITE DE RETARD

Les règlements sont payables dans un délai de 30 jours à compter de la date d'émission de la facture, aucun escompte n'étant accordé pour un paiement anticipé. Le paiement s'effectue de préférence par virement bancaire. Le paiement en espèces est exclu.

Si le client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient :

- de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation,
- de l'indiquer explicitement sur son bon de commande ou son bulletin d'inscription - de s'assurer du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le complément de facture sera adressé au client.

Si Partenaire International n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO avant le début de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation.

En cas de non-paiement par l'OPCO, le client restera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

En cas de retard de paiement, sur mise en demeure préalable, une pénalité de retard égale à trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur à l'échéance prévue sera appliquée par jour de retard. Une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement sera réclamée et plus sur présentation de justificatif(s).

En outre, Partenaire International se réserve la faculté de saisir le tribunal compétent afin que celui-ci fasse cesser cette inexécution, sous astreinte journalière par jour de retard.

ART. 10. REPORT – ANNULATION – MODIFICATION

Les commandes transmises à Partenaire International sont irrévocables pour le client après expiration du délai légal de résiliation de 10 jours, sauf acceptation écrite de notre part.

Partenaire International se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler la prestation si l'effectif est insuffisant pour permettre sa conduite pédagogique et informe alors l'entreprise dans les délais les plus brefs. Le formateur se réserve la possibilité de reporter un stage à des dates ultérieures pour cause de mauvaises conditions climatiques (verglas, neige, tempête) indépendantes de sa volonté. Toute annulation par le client doit être communiquée par écrit.

Jusqu'à une date précédant de 15 jours ouvrés la date fixée pour le début de la prestation, le client conserve la faculté de demander à Partenaire International de reporter ou d'annuler :

- l'inscription du ou des stagiaires pour les prestations inter-entreprises,
- la réalisation d'une ou de plusieurs prestations intra-entreprise.

Passé ce délai, Partenaire International facture au client, y compris lors du financement prévu initialement par un OPCO, une indemnité forfaitaire égale à 50% du montant total de la prestation.

Dans un délai de 5 jours ouvrés précédant le début de la prestation, en cas d'annulation par le client, une indemnité forfaitaire égale à 80% du montant total de la prestation sera exigée.

Lors du déroulement d'une prestation (formation technique par exemple), le constat par l'intervenant Partenaire International de l'impossibilité de poursuivre la prestation, du fait notamment de la non-conformité, de la panne, du manque d'énergie (carburant ou charge batterie par exemple), de l'indisponibilité, etc. des matériels, appareils, équipements ou installations devant être mis à disposition par le client ou de tout autre événement affectant la sécurité des personnes présentes durant la prestation, sera considéré comme une annulation du fait du client et entraînera le versement de l'indemnité forfaitaire précédemment citée.

PARTENAIRE INTERNATIONAL

Pôle Technologique Henri Farman – 8 bis, rue Gabriel Voisin – CS 40003 – 51688 REIMS Cedex 2
Tél. 03 26 07 55 45

Email : contact@partenaire-international.com – Site : www.partenaire-international.com
N° Déclaration d'activité 21510052751 – SIRET : 38315587600030 – APE : 7430Z



CONDITIONS GENERALES DE VENTE PARTENAIRE INTERNATIONAL

Date : 04/10/2021

ART. 11. NATURE ET CARACTERISTIQUES DE LA MISSION PARTENAIRE INTERNATIONAL

- 11.1 De façon générale ; la prestation est dispensée conformément aux objectifs définis dans les programmes. L'action de formation/sensibilisation/conseil s'exerce au travers d'apports théoriques effectués par le ou les intervenants choisis par Partenaire International, lesquels peuvent être matérialisés dans des supports remis aux participants. Elle est également susceptible d'être dispensée au moyen d'exercices pratiques nécessitant la manipulation d'appareils, engins, machines ou autres. Les participants s'engagent à effectuer ces manipulations en respectant strictement les consignes qui leur sont données et en s'abstenant d'avoir un comportement de nature à engendrer des risques pour autrui, eux-mêmes et les biens. Dans le cas de référentiels particuliers, un dossier d'admission est adressé à Partenaire International qui valide ou non les inscriptions en fonction des exigences du référentiel. La vérification des connaissances ainsi acquises peut se traduire par une évaluation en fin de stage. Les modalités d'évaluation sont définies par Partenaire International et le cas échéant par les autorités publiques et privées ayant défini les référentiels. Le succès aux épreuves prévues se traduit par la délivrance d'un certificat, d'une attestation et/ou éventuellement d'un avis sur l'acquisition des connaissances par l'intéressé et le cas échéant, l'aptitude de celui-ci à effectuer les tâches et opérations constituant les objectifs de ce stage. Il est rappelé que la réussite à la formation nécessite l'implication forte des participants. Dans le cadre de ses prestations, Partenaire International n'est soumis qu'à une obligation de moyens.
- 11.1 Les notifications ou autres communications de documents nécessaires à l'exécution de l'Accord peuvent être valablement effectuées par remise en main propre, ou envoi postal par courrier prioritaire, par télécopieur, par courrier électronique ou toute autre forme écrite convenue entre les parties.
- 11.2 Les parties élisent domicile en leur siège social
- 11.3 Le Client s'engage à :
- 11.3.1 S'assurer que les instructions nécessaires à la réalisation des prestations de formation parviennent en temps utile à Partenaire International ;
- 11.3.2 Fournir à Partenaire International ; ainsi qu'à ses représentants, consultants et employés, en temps utile et sans frais, (i) un accès à ses moyens matériels (locaux, bureaux, données et autres installations), (ii) un accès à son personnel et (iii) tous les moyens de transport vers tous les sites concernés par les prestations de formation
- 11.3.3 Hormis les documents accessibles au public, remettre en temps utile à Partenaire International tous les documents de travail et informations nécessaires à la bonne exécution des prestations de formation ;
- 11.3.4 Fournir à Partenaire International tous détails et informations utiles concernant l'utilisation prévue ou la destination des prestations de formation ;
- 11.3.5 Adopter toutes les mesures nécessaires pour assurer la protection et la sécurité des conditions de travail sur le site de formation durant l'exécution des prestations de formation et informer la Société de toutes les lois et tous les règlements applicables en matière de santé et de sécurité et toutes autres consignes de sécurité relatives aux sites et équipements du Client ;
- 11.3.6 Veiller à ce que tout l'équipement du Client soit en bon état et adapté aux fins pour lesquelles il est utilisé en relation avec les prestations de formation et se conforme à toutes les règles applicables ;
- 11.3.7 Le cas échéant, obtenir et maintenir toutes les licences et autorisations nécessaires à la réalisation des prestations de formation et respecter toutes les lois applicables ;
- 11.3.8 Veiller à ce que tous les documents, informations et matériels mis à la disposition de Partenaire International par le Client en vertu de l'Accord ne portent pas atteinte ni ne constituent une infraction à tout brevet, droit d'auteur, marque déposée, secret de fabrication, licence, ou autres droits de propriété (y compris intellectuelle) de tout tiers
- 11.3.9 Faire effectuer toutes les manœuvres et manipulations sur installations et équipements nécessaires à l'accomplissement des prestations de formation.

ART. 12. LIMITES DE MISSION

Dans les cas où la prestation est réalisée au sein de locaux mis à disposition par le client, ce dernier s'engage à ce qu'ils soient en tous points conformes à la réglementation applicable. Pour toute prestation nécessitant la mise en œuvre de matériels, appareils, équipements ou installations appartenant au client ou dont il a la garde ou assure l'exploitation, ce dernier s'engage à ce qu'ils soient en tous points conformes à la réglementation applicable. Partenaire International ne peut en aucun cas être tenu pour responsable du fonctionnement et de l'exploitation des installations, appareils ou autres objets situés dans les locaux où la prestation est effectuée.

Dans ces conditions, la responsabilité de Partenaire International ne peut être engagée à quelque titre que ce soit, pour les dommages que pourraient subir ces installations, appareils ou objets ou pour les accidents et leurs conséquences dont ces installations, appareils ou objets seraient à l'origine, et notamment pour les pertes d'exploitation susceptibles d'en résulter. Seule une faute caractérisée, commise dans le cadre strict de sa mission de prestation, est susceptible d'engager la responsabilité de Partenaire International.

Partenaire International contracte une assurance couvrant sa responsabilité civile professionnelle. Le client, de son côté, doit se garantir contre les risques qu'il ferait encourir aux personnels de Partenaire International et les accidents ou incidents dont la responsabilité lui incomberait. Par ailleurs, le client se doit de présenter, à la demande de l'intervenant Partenaire International, tout document lié au fonctionnement sûr des matériels, appareils, équipements ou installations (notice d'utilisation, dernier rapport de contrôle technique, carnet de bord ou d'entretien...) pouvant servir à l'apprentissage des stagiaires ainsi qu'au bon déroulement de la prestation.

Le représentant de Partenaire International présent lors de la prestation se réserve le droit de l'interrompre en cas de constat de la non-conformité des matériels, appareils, équipements ou installations mis à disposition par le client.

De même, l'intervenant Partenaire International se réserve le droit d'exclure un stagiaire notamment en cas de non-respect du port des équipements de protection individuelle obligatoires ou de

comportement inadapté. Cette exclusion entraînera une information immédiate de l'employeur de ce stagiaire (ou de son représentant).

ART. 13. CONFIDENTIALITE

Pour toutes les interventions effectuées, le personnel de Partenaire International et ses éventuels sous-traitants sont tenus au secret professionnel.

Les informations et photographies concernant l'entreprise, l'établissement et les stagiaires sont nécessaires au traitement des inscriptions et à l'édition des documents administratifs (convocations, autorisations de conduites, etc.). Conformément à la loi Informatique et Libertés, le client et les stagiaires peuvent accéder sur demande à ces informations et en demander la rectification si nécessaire.

ART. 14. PLAN DE PREVENTION

En application de la réglementation, les dispositions doivent être prises par le client et Partenaire International avant toute prestation, pour prévenir les risques liés à l'interférence entre les activités, les installations et les matériels des différentes organisations présentes sur un même lieu de travail.

Le client assure la coordination générale des mesures de prévention lorsque la prestation a lieu sur son site. Dans le cas de risques résultant de l'interférence entre les activités, les installations et les matériels, le représentant Partenaire International appliquera les mesures prévues par le plan de prévention arrêté d'un commun accord avant le début des prestations.

Afin de prévenir tout risque et de faciliter l'exécution de l'intervention, le client doit désigner et détacher auprès du représentant Partenaire International un agent qualifié chargé de transmettre toutes informations et directives concernant les prescriptions d'hygiène, de sécurité et de premier secours. Cet agent qualifié est habilité par le client à diriger les manœuvres éventuelles et en assurer le commandement.

Pour certaines actions, les stagiaires ne pourront participer que s'ils disposent des Équipements de Protection Individuels correspondants.

ART. 15. SOUS-TRAITANCE

Partenaire International s'autorise à faire intervenir tout sous-traitant de son choix que ce soit pour des raisons de reconnaissance, de technicité, de disponibilité ou de lieu d'intervention. Aux fins de l'Article 13 (confidentialité) le Client consent à ce que la Société divulgue les informations confidentielles en sa possession aux dites sociétés affiliées ou sous-traitants uniquement dans le cadre des prestations de formation.

ART. 16. DUPLICATA DES DOCUMENTS EMIS APRES LA FORMATION

Sur demande écrite du client, Partenaire International peut délivrer un duplicata des attestations et avis émis après l'action de formation, pendant une période maximale de trois ans après celle-ci.

La délivrance de duplicata des attestations et avis fera l'objet d'une facturation.

ART. 17. PROPRIETE INTELLECTUELLE

La propriété intellectuelle de tous les supports reste à Partenaire International. Toute copie ou diffusion ne peut se faire sans l'accord préalable par écrit de Partenaire International.

17.1 Le Client reconnaît que tous les droits de propriété intellectuelle liés à l'exécution de l'Accord, soit l'ensemble des formations proposées au Client y compris les noms, marques, inventions, logos et droits d'auteurs de Partenaire International et ses filiales, demeurent la propriété exclusive de Partenaire International ou de ses sociétés affiliées et ne doivent pas être utilisés par le Client sans l'accord préalable écrit de la Partenaire International réserve l'entière propriété du contenu des supports de formation utilisés et des documents, quelle que soit leur forme (oral, papier, numérique ou électronique), pouvant être remis au Client à l'issue des formations. Par conséquent, toute utilisation, copie, reproduction, transformation ou exploitation non expressément autorisée par la Partenaire International sont interdites. Le Client s'interdit en outre d'utiliser le contenu des formations pour former d'autres personnes que son propre personnel.

L'exécution de l'Accord n'aura pas pour effet de modifier ou d'altérer les droits de propriété intellectuelle détenus par chacune des parties à la date d'entrée en vigueur de l'Accord ou de ceux générés par chacune d'elles indépendamment de l'Accord. Il est ainsi convenu, d'un commun accord entre les parties, que ces droits de propriété intellectuelle détenus par chacune des parties à la date de conclusion de l'Accord, ou de ceux générés par chacune d'elles indépendamment de l'Accord, resteront la propriété exclusive de celles-ci, même si les connaissances incluses dans lesdits droits de propriété intellectuelle sont intégrées aux résultats des Services objet de l'Accord.

17.4 Chaque partie devra prendre toutes les mesures nécessaires pour veiller, à tout moment, au respect des dispositions légales et réglementaires relatives à la protection des données personnelles conformément au RGPD

ART. 18. JURIDICTION

18.1 L'Accord est régi et interprété conformément au droit français.

Après tentative de règlement amiable, en cas de contestation ou de litige et quelle que soit leur importance, les tribunaux du ressort du défendeur sont seuls compétents.

18.2 Tout litige portant sur la validité, l'interprétation, l'exécution ou la résiliation de l'Accord sera soumis à la compétence exclusive du tribunal de commerce de Reims (France).

PARTENAIRE INTERNATIONAL

Pôle Technologique Henri Farman – 8 bis, rue Gabriel Voisin – CS 40003 – 51688 REIMS Cedex 2

Tél. 03 26 07 55 45

Email : contact@partenaire-international.com – Site : www.partenaire-international.com

N° Déclaration d'activité 21510052751 – SIRET : 38315587600030 – APE : 7430Z